

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ УЧАСТКОВОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГКУ СО МО «КАШИРСКИЙ ССРЦН «СЕМЬЯ»**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность отделения участковой социальной службы (далее – ОУСС), которое является структурным подразделением ГКУ СО МО «Каширский ССРЦН «Семья», (далее Учреждение) в сфере предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.
- 1.2 ОУСС непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе и осуществляет свою деятельность на территории городского округа Кашира Московской области.
- 1.3 Отделение создается и упраздняется приказом директора учреждения на основании распоряжения Министерства социального развития Московской области (далее – Министерство).
- 1.4 Деятельность Отделения заключается в оказании помощи семьям, нуждающимся в социальном обслуживании или в мерах социальной поддержки в вопросах защиты прав и законных интересов детей, профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, а также осуществляет деятельность по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей.
- 1.5 ОУСС осуществляет свою деятельность по предоставлению гражданину (далее – получатель социальных услуг) социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем.
- 1.6 Правовую основу деятельности ОУСС составляют: Конституция Российской Федерации, Конвенция о правах ребёнка, Международные акты в области защиты прав семьи и ребёнка, Семейный кодекс Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, Федеральный закон РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом РФ от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральный закон РФ от 24.08.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральный закон РФ от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановления, Распоряжения Правительства Российской Федерации, регламентирующие правоотношения в сфере социального обслуживания, Закон Московской области от 04.12.2014 года № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения в Московской области», Постановление Губернатора Московской области от

03.08.2006 года № 101-ПГ «Об утверждении Положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью», Постановление Губернатора Московской области от 17.04.2015 года № 139-ПГ «Об утверждении порядка осуществления деятельности по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей», Постановление Правительства Московской области от 30.12.2014 года № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения», Распоряжение Министерства социальной защиты населения Московской области от 30.06.2006 года № 10-р утвердившего положение об участковой социальной службе в Московской области (в редакции Распоряжения Минсоцзащиты МО от 31.12.2009 года № 50-р), иные нормативные правовые документы, регламентирующие правоотношения в сфере защиты законных прав и интересов семьи и детей, Устав Государственного казённого учреждения социального обслуживания Московской области «Каширский специализированный социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья», настоящее Положение.

## **2. Цель и основные функции отделения.**

- 2.1 ОУСС создается с целью профилактики социального неблагополучия семей, социального сиротства, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, раннего (своевременного) выявления случаев нуждаемости детей в государственной поддержке и защите.
- 2.2 Основные функции Отделения:
  - 2.2.1 оказание адресной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг (далее – Социальный патронаж).
  - 2.2.2 осуществление деятельности по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей и оказание помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей (далее – Технология раннего выявления).
  - 2.2.3 осуществление деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального сиротства и жестокого обращения с детьми и обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
  - 2.2.4 оказание неотложной помощи Получателям социальных услуг, нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг.
  - 2.2.5 анализ источников и причин социального неблагополучия семей, проживающих на территории городского округа Кашира Московской области.
  - 2.2.6 информирование органов и учреждений системы профилактики городского округа Кашира Московской области о выявленных семьях.
  - 2.2.7 оказание содействия в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
  - 2.2.8 участие в разработке планов мероприятий и осуществление мероприятий во взаимодействии с государственными и муниципальными органами и учреждениями по реализации деятельности в интересах семьи и детей в городском округе Кашира Московской области.

- 2.2.9 информирование населения в средствах массовой информации по вопросам предоставления социальных услуг и социального обслуживания семьи и детей.
- 2.2.10 использование в своей деятельности инновационных технологий в сфере социального обслуживания семей и детей.

### **3. Организация деятельности отделения.**

- 3.1 Руководство деятельностью ОУСС осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.
- 3.2 В ОУСС на социальный патронаж для оказания установленных законом государственных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимаются семьи с несовершеннолетними детьми, признанными в установленном законом порядке нуждающимися в таком обслуживании.
- 3.3 Основанием для оказания членам семьи с несовершеннолетними детьми (ребёнком) государственных социальных услуг являются:
- решение территориального органа социальной защиты населения о признании детей (ребёнка), проживающих (его) в семье, нуждающейся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому;
  - индивидуальная программа получателя социальных услуг, составленная специалистом территориального органа социальной защиты населения;
  - договор на оказание государственных социальных услуг в объёме, предусмотренном индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), подписанный руководителем Учреждения, в структуру которого входит ОУСС, и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего
- 3.4 С семьями, состоящими на социальном обслуживании по оказанию государственных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, специалисты ОУСС работают в объёме ИППСУ с учётом требований, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Московской области от 04.12.2014 года № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения в Московской области», Правительства Московской области от 30.12.2014 года № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения».
- 3.5 При организации и проведении профилактической работы, специалисты ОУСС руководствуются требованиями, изложенными в Федеральном законе РФ от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Губернатора Московской области от 03.08.2006 года № 101-ПГ «Об утверждении Положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью», Распоряжением Минсоцзащиты М.О. от 30.06.2006 года № 10-р (в редакции Распоряжения Минсоцзащиты МО от 31.12.2009 года № 50-р).
- 3.6 При организации работы по Технологии раннего выявления, специалисты ОУСС руководствуются требованиями Постановления Губернатора Московской области от 17.04.2015 № 139-ПГ «Об утверждении порядка осуществления деятельности по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей».

- 3.7 Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг, на основании заявления получателя социальных услуг, а также получения от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.
- 3.8 Основанием для начала проведения профилактической работы с семьёй служит информация о детях из неблагополучных семей в следующей форме:
- личные устные или письменные обращения несовершеннолетнего или его законных представителей;
  - личные устные или письменные обращения граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, поданные в письменной форме в Учреждение или в рамках межведомственного взаимодействия;
  - постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и иные обращения, сведения, дающие основания считать детей из неблагополучных семей нуждающимися в организации социального патронажа. Полученная информация заносится в «Журнал учёта детей, нуждающихся в социальном патронаже» заведующим отделением.
- 3.9 Специалисты отделения, собирая необходимую информацию, проводят диагностику причин неблагополучия в семье, что включает в себя:
- обследование жилищно – бытовых условий проживания ребёнка (детей),
  - беседы с ребёнком (детьми), родителями, соседями, друзьями и знакомыми, родственниками из ближайшего социального окружения,
  - получение из различных учреждений обзорных справок на членов семьи и ребёнка (детей), характеризующих всех членов семьи, характер отношений в семье, степень участия родителей в воспитании детей и т. д.,
  - сбор документов, удостоверяющих членов семьи, место регистрации по месту жительства или фактического пребывания, сведения о доходах семьи, характеристики с места работы, жительства и учёбы, медицинские и иные документы.
- 3.10. В случае не подтверждения поступившей информации или получения отказа родителей от установления над их семьёй социального патронажа, вносится запись в графу «Результат рассмотрения обращения» запись «данные не подтвердились» или «отказ от социального патронажа». Семья ставится на учёт в ОУСС. При осуществлении социального учёта семьи специалистами ОУСС ведется «Личная карточка семьи, состоящей на учёте» (приложение № 1). В рамках учёта семья посещается специалистами не реже одного раза в квартал.
- 3.11. Информацию о проведённой работе с семьёй по диагностике причин неблагополучия в семье специалисты отделения доводят до сведения социального консилиума.
- 3.12. Социальный консилиум принимает решение о проведении индивидуальной профилактической работы с ребёнком и его семьёй в рамках социального патронажа. Решение социального консилиума оформляется протоколом. В протоколе указывается принятое решение, определяется вид патронажа, график посещения ребёнка (детей), план проведения индивидуальной профилактической работы. Сведения о семье, в которой проживает ребёнок (дети) находящийся (еся) на социальном патронаже, заносятся в «Журнал учёта семей, состоящих на социальном патронаже».

- 3.13. Социальный патронаж проводится в сроки необходимые для оказания ребёнку и членам его семьи социальной и иной помощи или до устранения причин и условий, способствующих неблагополучию семьи.
- 3.14. При осуществлении социального патронажа специалистами ОУСС ведется «Личное дело семьи» в соответствии с Положением о ведении личного дела семьи, состоящей на патронаже в отделении участковой социальной службе ГКУ СО МО «Каширский ССРЦН «Семья».
- 3.15. Мероприятия индивидуальной программы реабилитации семьи определяются ИППСУ (но не ниже объёма, предусмотренного стандартом для данного вида услуги), планом проведения ИПР.
- 3.16. Социальный патронаж семей осуществляется в следующие сроки:
- экстренный – 3-5 раз в неделю;
  - срочный – 1-2 раза в неделю;
  - текущий – 1-2 раза в месяц;
  - контрольный – 1 раз в месяц.
- 3.17. Диагностика причин неблагополучия в семье и анализ эффективности проведенных мероприятий рассматриваются на социальном консилиуме, где утверждается/пересматривается индивидуальный план реабилитации семьи, вид социального патронажа. Решения консилиума оформляется протоколом.
- 3.18. Структура ОУСС может включать в себя следующих специалистов:
- специалист по социальной работе - один на 10 тысяч населения муниципального образования, обслуживающий не менее 20 семей, находящихся на Патронаже и проживающих в городских поселениях, или не менее 15 семей, находящихся на патронаже и проживающих в сельских поселениях;
  - социальный педагог - один на 20 тысяч населения муниципального образования, обслуживающий не менее 40 семей, находящихся на Патронаже и проживающих в городских поселениях, или не менее 30 семей, находящихся на Патронаже и проживающих в сельских поселениях;
  - психолог - один на 20 тысяч населения муниципального образования, обслуживающий не менее 40 семей, находящихся на Патронаже и проживающих в городских поселениях, или не менее 30 семей, находящихся на Патронаже и проживающих в сельских поселениях;
  - юрисконсульт.

#### **4 Основные обязанности заведующего и специалистов ОУСС**

- 4.1 Обязанности заведующего и специалистов ОУСС определяются Трудовым кодексом РФ, заключенным трудовым договором, должностной инструкцией и законодательством в сфере социального обслуживания населения.
- 4.2 Заведующий и специалисты ОУСС обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Московской области, распорядительными актами Министерства, Уставом учреждения, настоящим положением, а также нормативно-правовыми актами, регуливающими правоотношения в данной сфере.
- 4.3 Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с условиями договора заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федеральным законом № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 года.
- 4.4 Предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 ФЗ № 442

от 28.12.2013 г.

- 4.5 Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.
- 4.6 Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных (Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.).
- 4.7 Предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.
- 4.8 Осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 ФЗ № 442 от 28.12.2013 г.
- 4.9 Заведующий и специалисты ОУСС обязаны обеспечить Получателю социальных услуг право на:
  - 4.9.1 Уважительное и гуманное отношение.
  - 4.9.2 Получение качественных социальных услуг.
  - 4.9.3 Отказ от предоставления социальных услуг.
  - 4.9.4 Соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам при оказании социальных услуг.
  - 4.9.5 Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 4.9.6 Участие в составлении индивидуальных программ реабилитации.
- 4.10 Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

## **5 Права заведующего и специалистов ОУСС.**

5.1 Специалисты ОУСС имеют право:

- 5.1.1 Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.
- 5.1.2 Отказывать в предоставлении социальной услуги Получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг.
- 5.2 Специалисты ОУСС не вправе применять физическое или психологическое насилие в отношении Получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.