

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКАМ II ЭТАПА
РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "СОЦИАЛЬНАЯ ИПОТЕКА" ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЖИЛИЩЕ" НА 2017-2027 ГОДЫ

1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления государственной поддержки участникам II этапа реализации [подпрограммы 4](#) "Социальная ипотека" государственной программы Московской области "Жилище" на 2017-2027 годы (далее - Правила II) устанавливают порядок предоставления и расходования жилищных субсидий и компенсаций участникам подпрограммы 4 "Социальная ипотека" государственной программы Московской области "Жилище" на 2017-2027 годы (далее - Подпрограмма), порядок формирования списков граждан - участников Подпрограммы.

2. Участниками II этапа реализации [Подпрограммы](#) могут быть граждане Российской Федерации:

1) учителя государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, по следующим специальностям: учитель начальных классов, учитель математики, учитель русского языка и литературы, учитель английского языка, имеющие стаж педагогической работы не менее 5 лет (далее - учителя).

Учителя признаются участниками [Подпрограммы](#) при наличии следующих оснований в совокупности: имеющие первую или высшую квалификационную категорию или имеющие ученую степень; соответствующие профессиональным требованиям, установленным в Порядках отбора, указанных в [пункте 5](#) Правил;

возраст до 45 лет;

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения (доли жилого помещения) на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в организации образования на территории Московской области, в которой участники [Подпрограммы](#) осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет;

2) врачи государственных учреждений здравоохранения, врачи учреждений здравоохранения, расположенных и зарегистрированных на территории города Москвы и подведомственных Министерству здравоохранения Московской области, и врачи государственных учреждений социального обслуживания по следующим специальностям: врач-психиатр, врач-терапевт, врач-педиатр участковый, врач-терапевт участковый, врач-гастроэнтеролог, врач-пульмонолог, врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог, врач-хирург, врач-травматолог-ортопед, врач-рентгенолог, врач-эндоскопист, врач клинической лабораторной диагностики, врач функциональной диагностики, врач-педиатр, врач-кардиолог, врач-невролог, врач скорой медицинской помощи, врач-фтизиатр, врач-радиолог, врач-онколог, врач-радиотерапевт, врач общей практики (семейный врач), врач ультразвуковой диагностики, врач-нейрохирург, врач эндоваскулярной диагностики и лечения, врач-акушер-гинеколог, врач-неонатолог, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-гематолог, врач-дерматовенеролог, врач-колопроктолог, врач-нефролог, врач-патологоанатом, врач-ревматолог, врач - сердечно-сосудистый хирург, врач - торакальный хирург, врач-трансфузиолог, врач-уролог, врач-эндокринолог, врач-инфекционист, имеющие стаж работы на территории Российской Федерации по врачебной специальности не менее 3 лет (далее - врачи);

фельдшеры скорой медицинской помощи государственных учреждений здравоохранения, имеющие стаж работы по специальности на территории Российской Федерации не менее 3 лет (далее - фельдшеры).

Врачи признаются участниками [Подпрограммы](#) при наличии следующих оснований в совокупности:

имеющие первую или высшую квалификационную категорию или имеющие ученую степень, за исключением участковых врачей-педиатров, участковых врачей-терапевтов, врачей скорой медицинской помощи, врачей-анестезиологов-реаниматологов;

соответствующие профессиональным требованиям, установленным в Порядках отбора, указанных в [пункте 5](#) Правил;

возраст для женщин до 45 лет, для мужчин до 50 лет.

При этом врачи, имеющие право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в

соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 N 781 "О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", признаются участниками Подпрограммы не позднее чем за 10 лет до наступления права о досрочном назначении страховой пенсии по старости;

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения (доли жилого помещения) на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области.

Для врачей учреждений здравоохранения, расположенных и зарегистрированных на территории города Москвы и подведомственных Министерству здравоохранения Московской области, дополнительным условием участия в [Подпрограмме](#) является отсутствие у гражданина и членов его семьи (супруг, дети) жилого помещения (доли жилого помещения) на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в городе Москве;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в организации здравоохранения на территории Московской области или города Москвы, социального обслуживания на территории Московской области, в которой участники Подпрограммы осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.

Фельдшеры признаются участниками Подпрограммы при наличии следующих оснований в совокупности:

соответствующие профессиональным требованиям, установленным в Порядках отбора, указанных в [пункте 5](#) Правил;

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения (доли жилого помещения) на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в организации здравоохранения на территории Московской области, в которой участники [Подпрограммы](#) осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет;

3) молодые ученые и специалисты, молодые уникальные специалисты.

Молодые ученые и специалисты, молодые уникальные специалисты признаются участниками Подпрограммы при наличии следующих оснований в совокупности:

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области или являющиеся собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма на территории Московской области и обеспеченные площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в муниципальном образовании Московской области, на территории которого он осуществляет свою деятельность.

Для молодых ученых и специалистов, молодых уникальных специалистов, осуществляющих свою профессиональную деятельность в государственных учреждениях Московской области, расположенных и зарегистрированных на территории города Москвы, дополнительным условием участия в [Подпрограмме](#) является отсутствие у гражданина и членов его семьи (супруг, дети) жилого помещения (доли жилого помещения) на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в городе Москве;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

не являющиеся получателем жилищного сертификата, предоставляемого молодым ученым организаций, подведомственных Федеральному агентству научных организаций, на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых [подпрограммы](#) "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2015-2020 годы", и не подавшие заявку на участие в [подпрограмме](#) "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы в текущем финансовом году;

имеющие непрерывный стаж работы не менее 1 года при условии, что место работы является основным:

в расположенной и зарегистрированной в Московской области научной организации;

в расположенной и зарегистрированной в Московской области организации оборонно-промышленного комплекса;

в государственном учреждении Московской области, расположенном и зарегистрированном на территории города Москвы;

в зарегистрированном в налоговом органе по месту нахождения в Московской области и осуществляющем деятельность на территории Московской области филиале научной организации или организации оборонно-промышленного комплекса;

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности на срок не менее 10 лет:

в расположенной и зарегистрированной в Московской области научной организации;

в расположенной и зарегистрированной в Московской области организации оборонно-промышленного комплекса;

в государственном учреждении Московской области, расположенном и зарегистрированном на территории города Москвы;

в зарегистрированном в налоговом органе по месту нахождения в Московской области и осуществляющем деятельность на территории Московской области филиале научной организации или организации оборонно-промышленного комплекса.

Для категории "молодой ученый и специалист":

являющиеся научными работниками с высшим образованием;

возраст для докторов наук до 40 лет; для кандидатов наук до 35 лет; для работников без ученой степени до 35 лет;

тематики работ научных исследований должны соответствовать приоритетным для Московской области направлениям развития науки, технологий и техники, утвержденные [постановлением](#) Правительства Московской области от 28.10.2011 N 1298/45 "О приоритетных для Московской области направлениях развития науки, технологий и техники":

обеспечение безопасности и противодействие терроризму;

индустрия наносистем;

информационно-телекоммуникационные системы;

биотехнологии;

медицина и фармацевтика;

охрана окружающей среды и рациональное природопользование;

транспортные системы;

энергоэффективность и энергосбережение.

Общая оценка работ и профессиональных достижений молодых ученых и специалистов осуществляется Московским областным научно-техническим советом на основании дополнительных критериев, установленных Министерством инвестиций и инноваций Московской области.

Для категории "молодой уникальный специалист":

являющиеся специалистами с высшим и/или средним профессиональным образованием;

возраст до 35 лет;

участвующие в разработке и внедрении технологий, соответствующих [перечню](#) критических технологий Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 N 899 "Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации":

базовые и критические военные и промышленные технологии для создания перспективных видов вооружения, военной и специальной техники;

технологии атомной энергетики, ядерного топливного цикла, безопасного обращения с радиоактивными отходами и отработавшим ядерным топливом;

технологии наноустройств и микросистемной техники;

технологии новых и возобновляемых источников энергии, включая водородную энергетику;

технологии и программное обеспечение распределенных и высокопроизводительных вычислительных систем;

технологии предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

технологии создания ракетно-космической и транспортной техники нового поколения;

технологии создания электронной компонентной базы и энергоэффективных световых устройств.

Общая оценка профессиональных достижений молодых уникальных специалистов осуществляется Советом директоров организаций оборонно-промышленного комплекса, расположенных на территории Московской области, на основании дополнительных критериев, установленных Министерством инвестиций и инноваций Московской области.

3. К участию в [Подпрограмме](#) не допускаются лица в случаях:

совершения гражданами и/или членами их семей (супруг, дети) действий с намерением приобретения права участия в Подпрограмме;

ранее реализованного права на улучшение жилищных условий за счет средств, предоставленных на

эти цели из федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области.

4. Жилищная субсидия используется участниками **Подпрограммы** на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа), привлекаемого в целях:

- 1) оплаты договора участия в долевом строительстве жилого помещения в многоквартирном доме;
- 2) приобретения жилого помещения на основании договора купли-продажи жилого помещения.

В случае приобретения земельного участка и жилого дома (части дома) за счет жилищной субсидии оплачивается только приобретаемый жилой дом (часть дома) без учета стоимости земельного участка.

2. Порядок отбора граждан, имеющих право на получение жилищной субсидии, и формирования списка участников Подпрограммы

5. Списки граждан - участников **Подпрограммы** формируются соответственно Министерством образования Московской области, Министерством здравоохранения Московской области, Министерством социального развития Московской области, Министерством инвестиций и инноваций Московской области (далее - Министерства) по результатам отборов наиболее востребованных специалистов для участия в Подпрограмме.

Отбор граждан для участия в **Подпрограмме** осуществляется Министерствами. Порядок отбора граждан для участия в Подпрограмме определяется нормативным правовым актом соответствующего Министерства.

6. Для участия в отборе граждан, имеющих право на получение жилищной субсидии в соответствии с настоящими Правилами (далее - Заявитель), обращается в одно из Министерств по профилю своей профессиональной деятельности с **заявлением** о включении в список граждан - участников Подпрограммы по форме согласно приложению 1 к Правилам II этапа.

Одновременно с заявлением Заявитель представляет:

- 1) документы, перечень которых установлен Порядком отбора граждан для участия в **Подпрограмме**;
- 2) документ, подтверждающий место работы, должность, стаж работы, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации, и копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров;
- 3) копию свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);
- 4) копии паспортов супругов и детей (все страницы) (при наличии);
- 5) копию свидетельства о рождении ребенка (детей) (при наличии);
- 6) выписку из домовой книги и финансово-лицевого счета по месту регистрации и по месту жительства заявителя и членов его семьи;
- 7) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи по **форме** согласно приложению 2 к Правилам II этапа.

Указанные документы направляются Заявителем в любой удобной ему форме.

7. Министерства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в **пункте 6** Правил II этапа, направляют сведения о Заявителях и членах их семей Государственному заказчику.

Государственный заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений от Министерств направляет:

сведения о Заявителях и членах их семей в финансовую организацию (банк), заключившую Соглашение с Государственным заказчиком, для получения заключения кредитора об отсутствии существенных ограничений, влияющих на возможность выдачи ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа). Срок подготовки заключения финансовой организацией (банком) - 5 рабочих дней;

запрос в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области о наличии у Заявителя и членов его семьи права собственности на недвижимое имущество на территории Московской области и города Москвы и совершенных сделках с недвижимостью за последние пять лет.

Сведения, полученные из финансовой организации (банка) и Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, направляются Государственным заказчиком в Министерства в течение двух рабочих дней.

8. На основе документов, поступивших от Государственного заказчика, Министерства формируют учетное дело Заявителя и представляют его на рассмотрение Комиссии по вопросам отбора наиболее востребованных специалистов для участия в **Подпрограмме** (далее - Комиссия). Комиссия формируется соответствующим профильным Министерством в целях проведения отбора граждан в соответствующей сфере для участия в Подпрограмме.

Решение Комиссии о результатах отбора в течение 7 рабочих дней доводятся до Заявителя.

9. Министерства заключают с Заявителями, прошедшими отбор, **соглашения** по осуществлению трудовой деятельности в расположенной и зарегистрированной в Московской области организации

образования (здравоохранения, социального обслуживания, научной организации, организации оборонно-промышленного комплекса), в государственном учреждении Московской области, расположенном и зарегистрированном на территории города Москвы, в расположенном и зарегистрированном в Московской области филиале научной организации или организации оборонно-промышленного комплекса, в которой (в котором) Заявитель осуществляет свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет (далее - Соглашение) согласно приложению 7 к Правилам II этапа.

Сторонами Соглашения являются Заявитель, прошедший Отбор, руководитель организации (филиала организации), в которой Заявитель осуществляет трудовую деятельность, профильные Министерства, Государственный заказчик.

Кроме того, стороной Соглашения при осуществлении Заявителем трудовой деятельности в организации образования является глава муниципального образования Московской области, на территории которого гражданин осуществляет трудовую деятельность.

10. Граждан, подписавших Соглашения, Министерства включают в список граждан - участников [Подпрограммы](#) в соответствующей сфере (далее - Список участников) в хронологической последовательности по дате заключения Соглашения в пределах планируемых значений показателей по годам реализации Подпрограммы.

Списки участников утверждаются курирующим соответствующую сферу заместителем Председателя Правительства Московской области.

Сформированные по форме согласно приложению 3 к Правилам II этапа [Списки](#) участников с учетными делами Министерства передают Государственному заказчику.

11. Государственный заказчик в течение десяти рабочих дней формирует Список претендентов на получение жилищной субсидии (далее - Список претендентов).

12. [Список](#) претендентов формируется по форме согласно приложению 4 к Правилам II этапа в пределах средств бюджета Московской области, предусмотренных на реализацию Подпрограммы в текущем финансовом году, в хронологической последовательности по дате заключения Соглашения.

13. Государственный заказчик в течение 10 дней с даты утверждения Списка претендентов доводит до Министерств выписки из него.

14. Изменения в Список претендентов вносятся на основании уточненных Списков участников, представленных Министерствами.

15. Участникам [Подпрограммы](#), включенным в Список претендентов, Государственный заказчик вручает [Свидетельства](#) о праве на получение жилищной субсидии (далее - Свидетельство) по форме согласно приложению 5 к Правилам II этапа. Свидетельство действует в течение 3 месяцев с даты его выдачи.

16. В случае если в течение 3 месяцев с даты включения участника Подпрограммы в Список претендентов он не получил Свидетельство, Государственный заказчик направляет соответствующее уведомление в Министерство по профилю его трудовой деятельности.

17. В случае если владелец свидетельства в течение 3 месяцев со дня выдачи свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему жилищной субсидии, он сдает свидетельство Государственному заказчику и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в [Подпрограмме](#) на условиях, определяемых Правилами II этапа.

3. Порядок предоставления жилищных субсидий и компенсаций

18. До окончания срока действия Свидетельства участник [Подпрограммы](#) осуществляет подбор жилого помещения и обращается в финансовую организацию (банк), заключившую соответствующее соглашение с Государственным заказчиком, с целью заключения договора банковского счета, открытого для операций со средствами жилищной субсидии и содержащего условия о порядке возврата жилищной субсидии Государственному заказчику без распоряжения клиента (участника Подпрограммы), в случаях, предусмотренных Правилами II этапа (далее - Банковский счет), и оформления договора ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа).

Одновременно с заявлением участник Подпрограммы предоставляет в финансовую организацию (банк) Свидетельство и документы, перечень которых определен финансовой организацией (банком) для оформления договора ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа).

19. Открытие Банковского счета и оформление договора ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа) на приобретение (строительство) жилого помещения с финансовой организацией (банком), не имеющей соглашения с Государственным заказчиком, производится участниками Подпрограммы после принятия решения Государственным заказчиком о соответствии этой финансовой организации (банка) критериям Подпрограммы.

Для этого участник [Подпрограммы](#) предоставляет Государственному заказчику документы, перечень которых установлен нормативным правовым актом Государственного заказчика о Порядке проведения

конкурса по отбору финансовой организации (банка).

20. Государственный заказчик в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, представленных участником Подпрограммы в соответствии с [пунктом 18](#) Правил II этапа, принимает решение о соответствии (несоответствии) финансовой организации (банка) условиям Подпрограммы и уведомляет участника Подпрограммы о принятом решении.

При положительном решении Государственный заказчик заключает соглашение с финансовой организацией (банком).

21. Финансовая организация (банк) осуществляет проверку документов, предоставленных участником Подпрограммы в соответствии с [пунктом 18](#) Правил II этапа, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа).

В случае отказа финансовая организация (банк) уведомляет участника Подпрограммы о причинах отказа и возвращает представленные участником Подпрограммы документы.

22. Участник [Подпрограммы](#) подписывает договор ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа) и договор купли-продажи жилого помещения (договор участия в долевом строительстве).

При этом собственные средства участника Подпрограммы (если участником Подпрограммы принято решение о привлечении собственных средств) перечисляются на Банковский счет участника Подпрограммы.

23. После подписания договора ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа) финансовая организация (банк) направляет Государственному заказчику Подпрограммы по защищенным каналам связи заявку на перечисление средств жилищной субсидии, скан-копию заключенного договора ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа) и копию договора купли-продажи жилого помещения (договора участия в долевом строительстве).

24. В течение 5 рабочих дней с даты поступления от финансовой организации (банка) документов, предусмотренных [пунктом 23](#) Правил II этапа, Государственный заказчик принимает решение о предоставлении жилищной субсидии, включает участника Подпрограммы в [реестр](#) получателей жилищной субсидии на оплату первоначального взноса и компенсации оплаты основного долга по форме согласно приложению 6 к Правилам II этапа и перечисляет средства жилищной субсидии на Банковский счет участника [Подпрограммы](#).

25. Предоставление жилищной субсидии не производится до истечения срока испытания, установленного трудовым договором, а также в случаях:

- 1) компенсации стоимости приобретенного до даты выдачи Свидетельства жилого помещения;
- 2) приобретения жилого помещения, признанного органом местного самоуправления муниципального образования Московской области непригодным для проживания;
- 3) приобретения жилого помещения площадью менее размера учетной нормы общей площади жилого помещения на одного человека, применяемой для постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Московской области по месту приобретения жилого помещения;
- 4) приобретения доли в праве собственности на жилое помещение;
- 5) если сделка по приобретению жилого помещения, передаваемого в залог, совершена между лицами, состоявшими в зарегистрированном браке, отношениях родства или свойства, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;
- 6) отсутствия заявки финансовой организации (банка) на перечисление бюджетных средств.

Государственный заказчик в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет участника [Подпрограммы](#) об отказе в предоставлении жилищной субсидии с указанием оснований отказа.

26. В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником Подпрограммы в финансовую организацию (банк) документов, подтверждающих регистрацию Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области перехода права собственности на приобретаемое жилое помещение или права требования по договору долевого участия, средства жилищной субсидии, заемные средства и собственные средства участника Подпрограммы перечисляются финансовой организацией (банком):

продавцу жилого помещения в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи; на счет юридического лица, с которым заключен договор участия в долевом строительстве.

В случае отказа Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области в регистрации перехода права собственности на приобретаемое жилое помещение или права требования по договору долевого участия финансовая организация (банк) в течение 5 рабочих дней осуществляет возврат средств жилищной субсидии в бюджет Московской области.

В случае отсутствия регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение или права требования по договору долевого участия в течение 35 рабочих дней финансовая организация (банк) в течение 5 рабочих дней осуществляет возврат средств жилищной субсидии в бюджет Московской области.

27. Финансовая организация (банк) в течение 5 рабочих дней с даты перечисления средств, указанных в [пункте 26](#) Правил II этапа, предоставляет Государственному заказчику документы, подтверждающие оплату по договору купли-продажи (договору участия в долевом строительстве).

28. Участник [Подпрограммы](#) в целях получения компенсации оплаты основного долга на текущий месяц открывает в любой финансовой организации (банке) текущий счет и в течение 5 дней со дня регистрации Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области перехода права собственности на приобретаемое жилое помещение или права требования по договору долевого участия уведомляет Государственного заказчика о его реквизитах.

29. Первый платеж в соответствии с графиком платежей, являющимся приложением к договору ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа), оплачивается участником [Подпрограммы](#) самостоятельно за счет собственных средств.

30. Финансовая организация (банк) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Государственному заказчику документы, подтверждающие оплату участником [Подпрограммы](#) аннуитетного платежа в отчетном периоде с указанием размера средств, направленных в счет погашения основного долга по договору ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа).

31. На основании документов, представленных в соответствии с [пунктом 30](#) Правил II этапа, и сведений о работе участников [Подпрограммы](#), представленных Министрствами, Государственный заказчик вносит сведения в реестр получателей жилищной субсидии на оплату первоначального взноса и компенсацию оплаты основного долга на текущий месяц.

В случае досрочного (частичного досрочного) погашения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа), осуществленного участником [Подпрограммы](#), размер компенсации устанавливается Государственным заказчиком в соответствии с графиком платежей, действовавшим на дату принятия участником [Подпрограммы](#) решения о досрочном (частичном досрочном) погашении.

В случае изменения графика платежей участник [Подпрограммы](#) обязан представить Государственному заказчику измененный график платежей в двухдневный срок с даты соответствующего изменения.

В случае изменения реквизитов текущего счета для перечисления ежемесячной компенсации участник [Подпрограммы](#) обязан в течение 5 рабочих дней с даты изменения предоставить Государственному заказчику реквизиты текущего счета финансовой организации (банка).

32. Государственный заказчик осуществляет перечисление средств компенсации на текущий счет участника [Подпрограммы](#) в течение 10 рабочих дней с даты предоставления сведений из финансовой организации (банка) в соответствии с [пунктом 30](#) Правил II этапа и Министерств.

33. В случае нарушения участником [Подпрограммы](#) условий трудового договора, Соглашения, договора ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа) средства, перечисленные Государственным заказчиком на оплату первоначального взноса и компенсацию, подлежат возврату участником [Подпрограммы](#) в бюджет Московской области в полном объеме, в том числе могут быть взысканы в судебном порядке.

34. В случае принятия врачом-участником [Подпрограммы](#) решения о переходе из одного учреждения здравоохранения Московской области в другое он извещает Комиссию о своем решении в письменной форме с указанием наименования учреждения и занимаемой должности (специальности), а также наименования учреждения здравоохранения Московской области, его юридического адреса и должности (специальности), в которое предполагается переход, с приложением заявления о сохранении статуса участника [Подпрограммы](#) после соответствующего перехода.

Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление участника (с учетом необходимости (дефицита) в выбранном учреждении такого специалиста) и принимает соответствующее решение, о котором в течение 3 рабочих дней извещает участника.

В случае принятия отрицательного решения Комиссией средства, перечисленные Государственным заказчиком на оплату первоначального взноса и компенсацию, подлежат возврату участником [Подпрограммы](#) в бюджет Московской области в полном объеме, в том числе могут быть взысканы в судебном порядке.

35. В случае смерти, полной утраты трудоспособности участника [Подпрограммы](#) выплата компенсации за счет средств бюджета Московской области прекращается с даты смерти или даты признания участника [Подпрограммы](#) нетрудоспособным.

государственной поддержки участникам
II этапа реализации подпрограммы
"Социальная ипотека" государственной
программы Московской области "Жилище"
на 2017-2027 годы

Форма

Руководителю центрального исполнительного

органа государственной власти Московской области

от гражданина (фамилия, имя, отчество),

проживающего(ей) по адресу, телефон, адрес эл. почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список граждан – участников подпрограммы
"Социальная ипотека" государственной программы
Московской области "Жилище" на 2017-2027 годы

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)
паспорт _____
(серия и номер паспорта; наименование органа,

выдавшего паспорт, дата выдачи)

гражданство _____
в список граждан – участников подпрограммы "Социальная ипотека"
государственной программы Московской области "Жилище" на 2017-2027 годы.

В соответствии с условиями подпрограммы "Социальная ипотека"
государственной программы Московской области "Жилище" на 2017-2027 годы
отношусь к категории граждан, имеющих право на получение жилищной субсидии.

Я являюсь учителем и имею педагогический стаж работы _____ лет.

Наименование субъекта Российской Федерации по местонахождению
работодателя на последнем месте работы: _____

Наименование организации работодателя (указать организационно-правовую
форму и полное наименование организации, с которой планируется заключение
трудового договора) _____

Размер планируемого ежемесячного дохода в организации, с которой
планируется заключение трудового договора на основании указанной в реестре
вакансий ставки оплаты _____ рублей/месяц.

Я являюсь врачом и имею стаж работы в здравоохранении _____ лет.

Наименование субъекта Российской Федерации по местонахождению
работодателя на последнем месте работы: _____

Наименование организации работодателя (указать организационно-правовую
форму и полное наименование организации, с которой планируется заключение
трудового договора) _____

Размер планируемого ежемесячного дохода в организации, с которой
планируется заключение трудового договора на основании указанной в реестре
вакансий ставки оплаты _____

_____ рублей/месяц.

Я являюсь фельдшером скорой медицинской помощи и имею стаж работы в здравоохранении _____ лет.

Наименование субъекта Российской Федерации по местонахождению работодателя на последнем месте работы: _____

Наименование организации работодателя (указать организационно-правовую форму и полное наименование организации, с которой планируется заключение трудового договора) _____

Размер планируемого ежемесячного дохода в организации, с которой планируется заключение трудового договора на основании указанной в реестре вакансий ставки оплаты _____

_____ рублей/месяц.

Я являюсь врачом государственного учреждения социального обслуживания и имею стаж работы в сфере социальной защиты населения _____ лет.

Наименование субъекта Российской Федерации по местонахождению работодателя на последнем месте работы: _____

Наименование организации работодателя (указать организационно-правовую форму и полное наименование организации, с которой планируется заключение трудового договора) _____

Размер планируемого ежемесячного дохода в организации, с которой планируется заключение трудового договора на основании указанной в реестре вакансий ставки оплаты _____

_____ рублей/месяц.

Я являюсь научным работником:
расположенной и зарегистрированной на территории Московской области научной организации;

государственного учреждения Московской области, расположенного и зарегистрированного на территории города Москвы;
филиала научной организации, зарегистрированного в налоговом органе по месту нахождения в Московской области и осуществляющего деятельность на территории Московской области (указать организационно-правовую форму и полное наименование организации), в должности _____

Имею стаж работы в этой организации _____ лет.

Я являюсь работником:
расположенной и зарегистрированной на территории Московской области организации оборонно-промышленного комплекса;

филиала научной организации оборонно-промышленного комплекса, зарегистрированного в налоговом органе по месту нахождения в Московской области и осуществляющего деятельность на территории Московской области (указать организационно-правовую форму и полное наименование организации), в должности _____

Имею стаж работы в этой организации _____ лет.

Наименование муниципального образования (населенного пункта) _____

_____,
(наименование населенного пункта указывается только для врачей и учителей)

в котором планируется осуществлять или осуществляется трудовая деятельность (для сотрудников государственных учреждений Московской области, расположенных и зарегистрированных на территории города Москвы), пункт не заполняется.

Семейное положение:
холост/не замужем

женат/замужем

Отношение к воинской обязанности (информация заполняется лицами мужского пола до 27 лет)

Отслужил/запас

Ограниченно годен

Не служил

Невоеннообязанный Освобожден

Отсрочка призыва
Причина отсрочки/освобождения (укажите): _____

Члены семьи:

супруг (супруга) _____,
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

паспортные данные: _____
(серия и номер паспорта; наименование органа,
_____,
выдавшего паспорт, дата выдачи)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____

Сведения о занятости супруга/супруги:

общий трудовой стаж _____ лет;

наименование работодателя (указать организационно-правовую форму и полное наименование организации): _____

телефон: _____ адрес местонахождения _____

сайт организации (при наличии) _____

должность _____
(наименование должности)

Дети:

1) _____,
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): _____
(серия и номер, наименование органа,

_____,
выдавшего паспорт (свидетельство о рождении); дата выдачи)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____;

2) _____,
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): _____
(серия и номер, наименование органа,

_____,
выдавшего паспорт (свидетельство о рождении); дата выдачи)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

Заявление принято "__" _____ 20__ г.

Указанные в заявлении документы проверены.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) _____ (расшифровка
подписи)

Приложение 2
к Правилам предоставления
государственной поддержки участникам
II этапа реализации подпрограммы
"Социальная ипотека" государственной
программы Московской области
"Жилище" на 2017-2027 годы

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

Форма

Руководителю центрального исполнительного органа

государственной власти Московской области

от гражданина (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)
паспорт _____, выданный _____ "___" _____ г.,
в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие:

1. _____
(наименование министерства Московской области)
2. Министерству строительного комплекса Московской области -
Государственному заказчику [подпрограммы](#) "Социальная ипотека"
государственной программы Московской области "Жилище" на 2017-2027 годы
3. Финансовой организации (банку) _____

(наименование финансовой организации,
заключившей соглашение
с Государственным заказчиком)

1. На автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в подпрограмме "Социальная ипотека" государственной программы Московской области "Жилище" на 2017-2027 годы, а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, представленными мною для участия в подпрограмме "Социальная ипотека" государственной программы Московской области "Жилище" на 2017-2027 годы:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес регистрации и места жительства;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- 6) данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);
- 7) контактная информация;
- 8) иная информация, необходимая для участия в [Подпрограмме](#).

2. На получение из любых бюро кредитных историй (одного или нескольких) информации обо мне (включая кредитный отчет), содержащейся в основной части моей кредитной истории, в объеме и порядке, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях", в целях получения заключения, кредита (займа) и исполнения обязательств по заключенному со мной кредитному договору (договору займа).

3. На осуществление всех действий с моими персональными данными, указанными в заявлении о включении в список граждан - участников подпрограммы "Социальная ипотека" государственной программы Московской области "Жилище" на 2017-2027 годы, а также в иных представленных мною для получения заключения документах, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях принятия решения о выдаче заключения о возможности предоставления мне кредита (займа).

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку указанных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне жилищной субсидии на приобретение (строительство) жилья в рамках [Подпрограммы](#).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) (фамилия и инициалы)
" __ " _____ 20__ г.
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение 3
к Правилам предоставления
государственной поддержки участникам
II этапа реализации подпрограммы
"Социальная ипотека" государственной
программы Московской области "Жилище"
на 2017-2027 годы

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя
Правительства Московской области
_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Список граждан - участников подпрограммы "Социальная ипотека"
государственной программы Московской области "Жилище"
на 2017-2027 годы в _____ году

Министерство _____ Московской области
(наименование министерства)

N п/п	Дата заключения Соглашения	Сведения об участниках подпрограммы и членах их семей					Стаж работы по специальности	Место работы, должность
		Члены семьи (Ф.И.О.)	Степень родства по отношению к участнику Подпрограммы (супруг, супруга, сын, дочь)	Число, месяц, год рождения	Данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет			
					серия, номер	кем, когда выдан		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель центрального органа
исполнительной власти
Московской области

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4
к Правилам предоставления
государственной поддержки участникам
II этапа реализации подпрограммы
"Социальная ипотека" государственной
программы Московской области "Жилище"
на 2017-2027 годы

Форма

Список претендентов на получение жилищной субсидии
и компенсации в рамках подпрограммы "Социальная ипотека"
государственной программы Московской области "Жилище"
на 2017-2017 годы
в _____ году

N п/п	Дата заключения Соглашения	Сведения об участниках подпрограммы и членах их семей					Место работы, должность	Категория участников Подпрограммы	Расчетная стоимость	
		Члены семьи (Ф.И.О.)	Родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	Число, месяц, год рождения	Данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет				Стоимость 1 кв. м, рублей	Пл ж поме сьм
					серия, номер	кем, когда выдан				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
								ИТОГО	X	X

Объем средств бюджета Московской области на текущий год

Сумма предельных размеров мер государственной поддержки на текущий год

Должность сотрудника, сформировавшего
список участников

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5
к Правилам предоставления
государственной поддержки участникам
II этапа реализации подпрограммы
"Социальная ипотека" государственной
программы Московской области "Жилище"
на 2017-2027 годы

Форма

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение жилищной субсидии

серия _____ N _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что участник подпрограммы
"Социальная ипотека" государственной программы Московской области "Жилище"
на 2017-2027 годы _____
(фамилия, имя, отчество владельца свидетельства)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)
имеет право на получение жилищной субсидии в размере _____ рублей
на оплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту
(ипотечному займу) на приобретение готового жилого помещения (у
застройщика/на вторичном рынке жилья) либо участия в долевом строительстве
многоквартирного дома.

Члены семьи:

_____;
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
_____;
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
_____.
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Дата выдачи Свидетельства "___" _____ 20 ____ года.

Свидетельство действительно в течение 3 месяцев со дня выдачи до
"___" _____ 20__ года (включительно)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ
(заполняется финансовой организацией (банком))

Дата оплаты:

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата: _____

Сумма по договору: _____

Получатель перечислений: _____

Сумма перечислений: _____

(подпись ответственного работника _____ (фамилия, имя, отчество)
финансовой организации (банка)

М.П.

Свидетельство считается недействительным с даты расторжения трудового договора

Начальник Управления жилищной политики
Министерства строительного комплекса Московской области
Специалист, ответственный за ведение реестра

Приложение 7
к Правилам предоставления
государственной поддержки участникам
II этапа реализации подпрограммы
"Социальная ипотека" государственной
программы Московской области "Жилище"
на 2017-2027 годы

Форма

Соглашение
по осуществлению участником подпрограммы "Социальная
ипотека" государственной программы Московской области
"Жилище" на 2017-2027 годы трудовой деятельности
на территории Московской области для целей получения
государственной поддержки при приобретении (строительстве)
жилья с использованием ипотечного жилищного кредита

"__" _____ 20__ год

_____ (Ф.И.О. участника Подпрограммы), именуемый в дальнейшем "Специалист",
с одной стороны, _____ (наименование организации) в лице _____
(должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель",
администрация _____ (наименование муниципального образования Московской области) в
лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, именуемая в
дальнейшем "Администрация", _____ (наименование профильного министерства Московской
области) в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании
_____, именуемое в дальнейшем "Министерство", Министерство строительного комплекса
Московской области в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____,
менуемое в дальнейшем "Государственный заказчик", вместе именуемые в дальнейшем "Стороны",
заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Цель соглашения

1.1. Целью настоящего соглашения является оказание Специалисту государственной поддержки за счет бюджета Московской области в рамках реализации подпрограммы "Социальная ипотека" государственной программы Московской области "Жилище" на 2017-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от _____ N _____ "Об утверждении государственной программы Московской области "Жилище" на 2017-2027 годы" (далее - Подпрограмма), путем предоставления:

жилищной субсидии на оплату первоначального взноса при приобретении (строительстве) жилого помещения при оформлении ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) (далее - жилищная субсидия);

ежемесячной компенсации оплаты основного долга по ипотечному жилищному кредиту (ипотечному займу), за исключением досрочного (частичного досрочного) погашения, осуществленного Специалистом самостоятельно и/или за счет иных выплат (далее - компенсация).

2. Обязательства сторон

2.1. Специалист обязуется:

2.1.1. Осуществлять профессиональную деятельность в _____ (наименование

организации согласно трудовому договору) в должности _____ (наименование должности в соответствии с трудовым договором) в течение 10 лет со дня подписания настоящего Соглашения.

2.1.2. Сдать в финансовую организацию (банк), заключившую соглашение с Государственным заказчиком, Свидетельство о праве на получение жилищной субсидии (далее - Свидетельство) до окончания срока его действия.

2.1.3. Заключить в финансовой организации (банке), заключившей соглашение с Государственным заказчиком, договор банковского счета, открытого для операций со средствами жилищной субсидии и содержащего условия о порядке возврата жилищной субсидии Государственному заказчику без распоряжения клиента (Специалист), в случаях, предусмотренных условиями [Подпрограммы](#) (далее - Банковский счет).

2.1.4. Использовать жилищную субсидию на оплату первоначального взноса при условии оформления договора ипотечного жилищного кредитования (договора ипотечного займа) на срок 10 лет, привлекаемого в целях:

оплаты договора участия в долевом строительстве жилого помещения (жилых помещений) в многоквартирном доме, заключенного с любым юридическим лицом (одним или несколькими);

приобретения жилого помещения на основании договора купли-продажи жилого помещения.

2.1.5. В случае если Специалистом принято решение о привлечении собственных средств на приобретение (строительство) жилого помещения, перечислить собственные средства на Банковский счет в день заключения договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве) и договора ипотечного жилищного кредитования.

2.1.6. Приобрести (построить) с помощью жилищной субсидии жилое помещение в _____ (наименование муниципального образования Московской области, на территории которого Специалист осуществляет свою профессиональную деятельность) или в граничащем с ним муниципальном образовании Московской области в расчете на одного члена семьи не менее учетной нормы, действующей в муниципальном образовании Московской области, в котором Специалист приобретает (строит) жилое помещение.

2.1.6.* Приобрести (построить) с помощью жилищной субсидии жилое помещение на территории Московской области в

(наименование муниципального образования Московской области) в расчете на одного члена семьи не менее учетной нормы, действующей в муниципальном образовании, в котором Специалист приобретает (строит) жилое помещение.

*для специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность в государственных учреждениях Московской области, расположенных и зарегистрированных на территории города Москвы.

2.1.7. Оформить приобретаемое (строящееся) жилое помещение в собственность всех членов семьи, включенных в Свидетельство, или в собственность обоих супругов при условии предоставления Государственному заказчику нотариально заверенного обязательства переоформить приобретенное с помощью жилищной субсидии жилое помещение в общую собственность всех членов семьи в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

2.1.8. Представить Государственному заказчику копию договора купли-продажи с отметкой о регистрации права собственности на приобретенное в рамках [Подпрограммы](#) жилое помещение (копию договора участия в долевом строительстве с отметкой о регистрации перехода права требования) в течение 5 рабочих дней со дня выдачи Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области и реквизиты текущего банковского счета для зачисления средств компенсации.

2.1.9. В случае изменения графика платежей или изменения реквизитов текущего банковского счета в течение 5 рабочих дней представить Государственному заказчику измененный график платежей (реквизиты текущего банковского счета).

2.1.10. В случае нарушения Специалистом условий трудового договора, настоящего Соглашения или договора ипотечного жилищного кредитования перечисленные Государственным заказчиком средства жилищной субсидии и средства компенсации вернуть в бюджет Московской области в полном объеме в сроки, установленные Государственным заказчиком.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Обеспечить занятость Специалиста на срок не менее 10 лет.

2.2.2. В течение 1 рабочего дня довести информацию о расторжении трудового договора со Специалистом до истечения установленного [п. 2.1.1](#) настоящего Соглашения срока по инициативе Специалиста в соответствии со [статьей 80](#) Трудового кодекса Российской Федерации или по инициативе

Работодателя по основаниям, предусмотренным [3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 части первой статьи 81](#), [пунктом 4 части первой статьи 83](#), [пунктами 1, 2 статьи 336](#) Трудового кодекса Российской Федерации, до сведения Министерства (за исключением учителей) или Администрации (для учителей).

2.2.3. Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, уведомлять Министерство о трудовых отношениях участников [Подпрограммы](#) (за исключением учителей) или Администрацию (для учителей).

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. В течение 1 рабочего дня довести информацию о расторжении трудового договора со Специалистом до истечения установленного [п. 2.1.1](#) настоящего Соглашения срока по инициативе Специалиста в соответствии со [статьей 80](#) Трудового кодекса Российской Федерации или по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным [3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 части первой статьи 81](#), [пунктом 4 части первой статьи 83](#), [пунктами 1, 2 статьи 336](#) Трудового кодекса Российской Федерации, до сведения Министерства.

2.3.2. Ежемесячно до 4 числа месяца, следующего за отчетным, уведомлять Министерство о трудовых отношениях участников [Подпрограммы](#).

2.4. Министерство обязуется:

2.4.1. Включить Специалиста в список граждан - участников [Подпрограммы](#) (далее - Список участников) в хронологической последовательности по дате заключения Соглашения в пределах плановых значений.

2.4.2. В течение 1 рабочего дня довести информацию о расторжении трудового договора со Специалистом до истечения установленного [п. 2.1.1](#) настоящего Соглашения срока по инициативе Специалиста в соответствии со [статьей 80](#) Трудового кодекса Российской Федерации или по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным [3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 части первой статьи 81](#), [пунктом 4 части первой статьи 83](#), [пунктами 1, 2 статьи 336](#) Трудового кодекса Российской Федерации, до сведения Государственного заказчика.

2.4.3. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, уведомлять Государственного заказчика о трудовых отношениях участников [Подпрограммы](#).

2.5. Государственный заказчик обязуется:

2.5.1. При наличии средств бюджета Московской области включить Специалиста в Список претендентов на получение жилищной субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения от Министерства Списка участников.

2.5.2. Выдать Свидетельство Специалисту в порядке, предусмотренном [Подпрограммой](#).

2.5.3. Осуществить перечисление средств жилищной субсидии на Банковский счет Специалиста в течение 5 рабочих дней с даты поступления от финансовой организации (банка) заявки на перечисление средств жилищной субсидии, за исключением следующих случаев:

- 1) компенсации стоимости приобретенного до даты выдачи Свидетельства жилого помещения;
- 2) приобретения жилого помещения, признанного органом местного самоуправления муниципального образования Московской области непригодным для проживания;
- 3) приобретения жилого помещения площадью менее размера учетной нормы общей площади жилого помещения на одного человека, применяемой для постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения;
- 4) приобретения доли в праве собственности на жилое помещение;
- 5) если сделка по приобретению жилого помещения, передаваемого в залог, совершена между лицами, состоявшими в соответствии с законодательством в брачных отношениях, отношениях родства или свойства, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;
- 6) отсутствия заявки финансовой организации (банка) на перечисление бюджетных средств;
- 7) до истечения срока испытания, установленного трудовым договором.

2.5.4. Осуществлять перечисление на текущий банковский счет Специалиста средств компенсации в соответствии с графиком платежей в пределах средств, предусмотренных на реализацию [Подпрограммы](#).

2.5.5. Прекратить перечисление жилищной субсидии и оплату компенсации в случае получения сведений о нарушении условий настоящего Соглашения, договора ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа), а также в случаях смерти или полной утраты трудоспособности Специалиста.

2.5.6. В случае досрочного (частичного досрочного) погашения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа), осуществленного Специалистом, установить размер компенсации в соответствии с графиком платежей, действовавшим на дату принятия Специалистом решения о досрочном (частичном досрочном) погашении.

2.5.7. В случае нарушения Специалистом условий трудового договора, настоящего Соглашения или договора ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа) направить Специалисту требование о возврате средств жилищной субсидии и компенсации, перечисленных Специалисту, с указанием срока осуществления возврата и банковских реквизитов для возврата.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае нарушения положений настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения, которые Стороны не могли предвидеть, предотвратить разумными мерами.

3.3. Если одна из Сторон окажется не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в течение определенного времени, срок исполнения данных обязательств переносится на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

4. Изменение и расторжение Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

4.2. Настоящее Соглашение может быть изменено либо дополнено по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Трудовые правоотношения между Специалистом и Работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

5.2. Досрочное погашение ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа), полученного Специалистом в рамках реализации [Подпрограммы](#), не освобождает Стороны от обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 5 (пяти) подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 10 лет.

6. Подписи сторон

Специалист

Паспортные данные

(_____)

Работодатель

Наименование, реквизиты
Местонахождение

(должность, Ф.И.О.
руководителя)

М.П.

Администрация

Наименование, реквизиты
Местонахождение

(должность, Ф.И.О.
руководителя)

М.П.

Министерство

Наименование, реквизиты
Местонахождение

(должность, Ф.И.О.
руководителя)

М.П.

Государственный заказчик

Наименование, реквизиты
Местонахождение

(должность, Ф.И.О.
руководителя)

М.П.

