

**Порядок  
предоставления социальных услуг несовершеннолетним и их родителям или  
законным представителям, признанным нуждающимися в социальном  
обслуживании в ГКУ СО МО «Каширский ССРЦН «Семья»**

**1.Общее положения**

1.1. Настоящий порядок определяет правила предоставления социальных услуг в ГКУ СО МО «Каширский специализированный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» (далее - Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Московской области № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области, Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014г. №1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения».

1.3. Учреждение осуществляет социальное обслуживание граждан путем предоставления социальных услуг в стационарной, полустационарной и домашней форме.

1.4. Учреждение предоставляет социальные услуги несовершеннолетним и их родителям или законным представителям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг:

- ✓ социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- ✓ социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии из здоровья;
- ✓ социально-психологические, предусматривавшие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- ✓ социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них

позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказания помощи семье в воспитании детей;

- ✓ социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- ✓ социально-правовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- ✓ услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- ✓ срочные социальные услуги.

(Приложение №1,2,3)

1.6. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату. Решение об оказании социальных услуг за плату или частичную плату принимает заведующий отделением, в котором будет обслуживаться получатель социальных услуг.

Несовершеннолетним детям, законным представителям детей-инвалидов социальные услуги предоставляются бесплатно.

1.7. Получатель социальных услуг вправе отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в ИППСУ. Учреждение освобождается от ответственности за не предоставление социальных услуг.

1.8. Учреждение вправе отказать в предоставлении социальных услуг:

– несовершеннолетнему в стационарной форме социального обслуживания, находящемуся в алкогольном или наркотическом опьянении, имеющему явные признаки обострения психического заболевания;

– несовершеннолетнему, находящемуся на стационарном социальном обслуживании, при выявлении у него медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти.

1.9. Предоставление социальных услуг прекращается в следующих случаях:

- ✓ по личной инициативе гражданина, заключившего с учреждением Договор;
- ✓ по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечением срока Договора;
- ✓ при нарушении условий Договора несовершеннолетним или его законным представителем;
  - ✓ вследствие смерти получателя или ликвидации Учреждения;
  - ✓ на основании решения суда о признании получателя социальных услуг отсутствующим или объявлении его умершим;
  - ✓ вследствие осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

## **2. Порядок предоставления социальных услуг в ГКУ СО МО «Каширский ССРЦН «Семья»**

2.1. При наличии свободных мест в учреждении и предоставлении ИППСУ с гражданином или законным представителем заключается Договор.

При отсутствии свободных мест гражданин будет принят на социальное обслуживание в порядке очередности. Заведующий отделением организует работу по ведению журнала очередности, по приему и снятию с социального обслуживания несовершеннолетнего или его законного представителя, заключает Договор.

Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг, второй экземпляр хранится в личном деле.

Прием на социальное обслуживание оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления гражданина с указанием формы социального обслуживания, отделения, периода предоставления социальных услуг.

Срочные социальные услуги предоставляются без заключения Договора. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является Акт о предоставлении срочных социальных услуг, по форме, указанной в Приложении №4.

2.2. Для приема несовершеннолетнего на стационарное и полустационарное социальное обслуживание законный представитель предоставляет в учреждение:

- ✓ Справку от врача-педиатра по форме 79/у с указанием реакции Манту, профилактических прививок, отсутствия педикулёза и контакта с инфекциями за последние 35 дней.
- ✓ Соскоб на энтеробиоз, анализ кала на яйца глистов, обследование на кишечную группу и носительство дифтерии.
- ✓ Справку от врача- психиатра (для детей-инвалидов и детей с ОВЗ).

2.3. Специалисты знакомят несовершеннолетнего, законного представителя с Правилами поведения граждан, обслуживаемых в ГКУ СО МО «Каширский ССРЦН «Семья», локальными актами Учреждения, разъясняют получателю порядок предоставления социальных услуг, оформляют согласие на обработку персональных данных, согласие на проведение медицинских процедур.

2.4. На следующий день после заключения Договора специалисты передают сведения о получателе социальных услуг заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе для внесения их в регистр получателей социальных услуг.

2.5. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 1.10. настоящего Порядка, специалисты извещают о прекращении Договора заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе для внесения данных в регистр получателей социальных услуг. Оформляют заключение о выполнении ИППСУ и Акт сдачи-приемки оказания социальных услуг (Приложение №5,6).

Прекращение обслуживания граждан оформляется приказом директора учреждения.